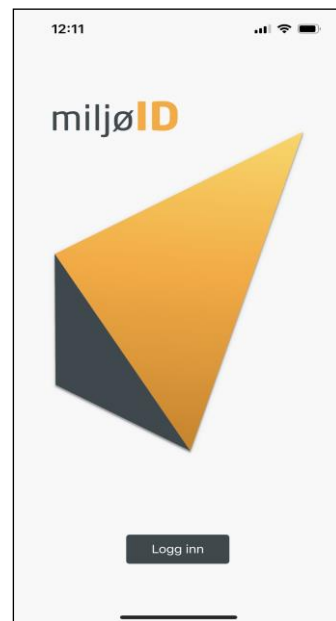


Rettleiar – Ta i bruk Miljø ID

1. Last ned appen

Opne app store (for IOS) eller Google Play (for android) og søk etter MiljøID. Last ned appen til din telefon.



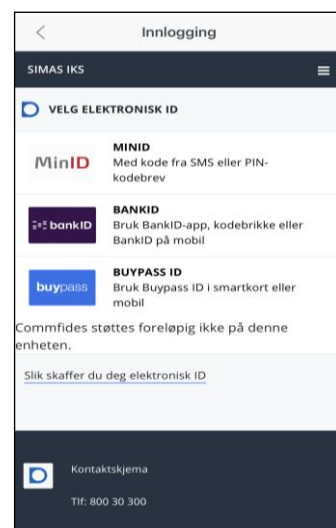
2. Start appen

Start MiljøID og trykk på «logg inn». Vel deretter ditt renovasjonsselskap – Simas IKS.



3. Logg inn

Logg inn ved bruk av Bank ID, MinID eller Bypass ID i mobil

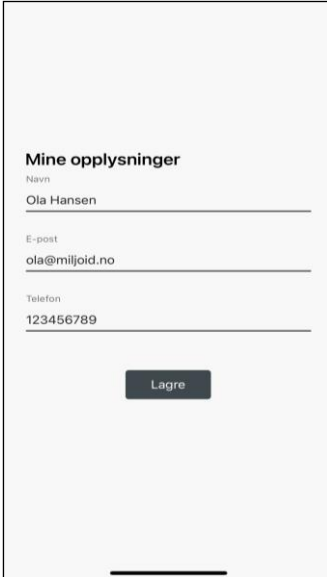


4. Personalia

Fyll deretter inn personalia og trykk «lagre».

5. Appen skal no vera klar til bruk

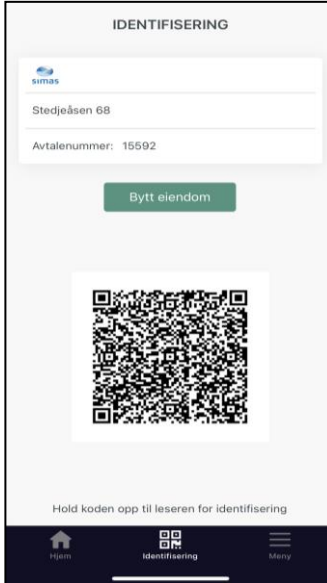
Dersom du ikkje har nokon eigedomar tilgjengeleg – gå til punkt 9.2



Mine opplysninger
Navn
Ola Hansen
E-post
ola@miljoid.no
Telefon
123456789
Lagre

6. Identifisering

Her finn du QR-koden du skal syne fram ved åtkomst på våre miljøstasjonar. Våre tilsette vil skanne koden og registrere ditt besøk på eigedomen din.



IDENTIFISERING
simas
Stedjeåsen 68
Avtalenummer: 15592
Bytt eiendom
Hold koden opp til leseren for identifisering
Hjem Identifisering Meny

7. Kvote og levering

For å kunne sjå kvote og leveringshistorikk, vel eigedomen det gjeld under «hjem» og «alle leveringer». Her vil du enkelt sjå oversikt over gjenverande kvoter og leveringshistorikk, samt besøksdato.

8. Mine eigedomar

Her finn du oversikt over kva eigedomar du har tilgjengeleg. Her kan du også administrere dine eigedomar. Klikk på ein eigedom for å sjå eigedomsdetaljar.

9.1 Del tilgang til eigedom

NB: Det er ikkje tillat å dele kvote med næringsdrivande som arbeidar på oppdrag for deg.

For å dele tilgang må du velje kva eigedom du ynskjer å dele under «mine eigedomar». Trykk på adressenamnet. Du vil no komme til «eigedomsdetaljar». Nedst på sida vil du finne knappen «del eigedom». Trykk på denne for å dele.

Fyll deretter ut e-postadresse til vedkommande du ynskjer å dele tilgang med. Huk av «vis kvote» for å dele saldo på kvote og huk av for «vis leveringer» for å dele leveringshistorikk. Trykk til slutt på «send e-post».

Den du ynskjer å dele kvote med vil no motta ein e-post med ein eingangskode som er aktiv i 48 timar.

9.2 Legg til eigedom (for den som mottar e-post med aktiveringskode)

For å legge til ein eigedom lyt ein først laste ned appen MiljøID og deretter motta ein e-post med delingskode, sjå punkt 9.1 for korleis denne e-posten blir sendt ut.

Når du har mottatt delingskode per e-post kan du klikke på koden for å automatisk legge til denne til appen.

Alternativt kan du legge inn koden manuelt. For å gjere dette opnar du MiljøID-appen og under «heim» trykker du på «+legg til ny eigedom». Tast så inn koden du har mottatt på e-post.

9.3 Slett tilgang

Ynskjer du å fjerne tilgang til delt eigedom? Då klikker du på namnet til vedkommande du ynskjer å fjerne under «delt med». Trykk deretter på «slett deling».

